


 <p>Dorpschuur Lent</p>	<p>Dorpschuur Lent, Oosterhoutsedijk 29, 6663 KS Lent E-mail: lent800@hotmail.com Website: https://www.dorpschuurlent.nl Rabobank: NL94RABO0127910808 KvK nummer: 41053242</p>	
--	---	---

Huurbevestiging/factuur Dorpschuur Lent

Verhuurster: Stichting Lent 800

Huurder: *

Huurperiode(n): *

Doel van de huur: *

Bedrag van de huur: *

De reservering van de Dorpschuur is definitief na overmaking van het bedrag van de huur op rekening NL94RABO0127910808 van de Rabobank te Nijmegen onder vermelding van "huur Dorpschuur en datum". De betalingstermijn is 14 dagen.

Huurder heeft kennisgenomen van de huurvoorwaarden en tips voor de Dorpschuur (zie volgende pagina) en verklaart zich hiermee akkoord.

Datum: *

Contactgegevens	
Verhuurster	Frans Mikx, Oosterhoutsedijk 74, 6663 KV Lent Telefoon: (024-3244531 Mobiel: 06-21948312
Bij noodgevallen	Ben Brouwer Mobiel: 06-53927477

Huurvoorwaarden

1. De huurder dient tijdig met verhuurster te overleggen over datum en tijd van inrichting en ontruiming van de Dorpsschuur.
2. De sleutel kan worden afgehaald bij Frans Mikx.
3. Het gebouw mag alleen gebruikt worden voor het in de overeenkomst omschreven doel.
4. **Het gebouw mag uitdrukkelijk niet gebruikt worden voor feesten en partijen. Daarvoor verwijzen wij naar de plaatselijke horeca.**
5. Parkeren bij de voordeur van de Dorpsschuur en op het voetpad naar de Waal is niet toegestaan. Parkeren kunt u op de verharde parkeerplaats aan de Oosterhoutsedijk naast de Dorpsschuur.
6. Roken en open vuur in welke vorm ook is in de Dorpsschuur niet toegestaan.
7. Spijkeren of boren in muren is in geen geval toegestaan.
8. Het gebruik van het beschikbaar gestelde ophangstelsel is voor risico van de huurder.
9. Schade veroorzaakt aan gebouw of inrichting en schadeclaims voortkomend uit het gebruik van de Dorpsschuur zijn voor rekening van de huurder.
10. De huurder draagt zelf desgewenst zorg voor verzekering van wat hij in de Dorpsschuur brengt, plaats of hangt.
11. De kosten van elektra, water en verwarming zijn bij normaal gebruik in de huurprijs begrepen.
12. De Dorpsschuur heeft een pantry waar u koffie en thee kunt zetten. Voor bezoekers van exposities en deelnemers aan workshops rekent u € 0,25 per consumptie af. Wij verzoeken u het af te rekenen bedrag in de koffiebus in de hal te deponeren.
13. Een internetverbinding is beschikbaar. De Wifi code staat op de glazen wand naast de werkkast.
14. Tijdens de openingstijden is de huurder aanwezig of draagt deze zorg voor verantwoorde vervanging.
15. Overlast voor eventuele medegebruikers of derden moet worden voorkomen.
16. De huurder laat na gebruik de Dorpsschuur opgeruimd, schoon en in oorspronkelijke staat achter. Eventuele door de verhuurster te maken extra schoonmaakkosten zijn voor rekening van de huurder.
17. **Doe de lichten uit, laat de radiatoren op de ingestelde stand en doe de deur op slot.**
18. De verhuurster is contractueel of anderszins niet aansprakelijk voor schade van huurder ten gevolge van of naar aanleiding van deze overeenkomst, anders dan tot een vergoeding van maximaal de huurprijs die huurder heeft voldaan.
19. Bij annulering van de overeenkomst brengt verhuurster u 75% van de huursom in rekening. Als vervolgens blijkt dat de gereserveerde tijd door een andere huurder kan worden ingevuld, brengen wij u slechts € 10 aan administratiekosten in rekening.

Tips

1. Stuur een foto en aankondiging van uw expositie voor onze website naar lent800@hotmail.com.
2. Je kunt een poster tot maximaal A3 formaat voor plaatsing in de buitenvitrine sturen/brengen naar Frans Mikx, Oosterhoutsedijk 74, 6663 KV Lent.
3. Kopij voor een aankondiging in Lentse Lucht stuurt in de eerste week van de maand voorafgaande aan de expositie naar redactie@lentselucht.nl. U kunt zelf afficheren in de regionale bladen: De Brug, Het Gemeentenuws en De Gelderlander.
4. In de kast onder de trap staan: extra ophangmateriaal (in een buis of los), een trap, een stofzuiger, een vlag om buiten aan de muur te hangen (wel s' -avonds binnenhalen), een affichebord en wegwijzer.
5. In de pantry (boven) zijn warmhoudkannen, bekers en houders, en alles om koffie en thee te zetten.
6. Overbodige stoelen en/of tafels (ingeklapt) kunt u in het linker toilet zetten.
7. De CV-installatie werkt automatisch. Problemen? Bel het bij de thermostaat aangegeven nummer!